辞职流程及相关说明

一、本人亲笔手写辞职申请书,计算机打印无效。

二、本人填写勤务辅警离职审批表

（一）本表个人基本信息、合同、离职原因等内容可由离职者本人或工作人员据实填写；

（二）本人签名处须离职者本人亲笔签名；

（三）各单位意见应由主管领导签署并盖印本单位公章；

（四）本表原件由保安公司存档，复印件由用人单位（分局部门或派出所）备案。

三、勤务辅警离职审批表需由本人所在单位领导签字盖章。

四、本人持辞职申请书和勤务辅警离职审批表到公司勤务辅警办(海淀区海淀南路15号三层303室)办理离职手续。

五、公司勤务辅警办为离职的勤务辅警出具解除或终止劳动合同（关系）证明书。